

PROCEDURE DI RISCATTO/MANTENIMENTO DELLA POSIZIONE INDIVIDUALE PER PENSIONAMENTO O ANTICIPATA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

All'atto della quiescenza o della risoluzione del rapporto di lavoro, l'Aderente è tenuto mettersi in contatto con la Segreteria del Fondo Pensione FNM al fine di comunicare la decisione di procedere con il riscatto della posizione maturata oppure, a condizione che abbia maturato almeno un anno di iscrizione presso un fondo pensionistico complementare, di mantenere aperta tale posizione, con la facoltà di integrazione volontaria di versamenti.

Nel primo caso indicato, l'Aderente è invitato a compilare e a spedire, tramite mail, l'apposito "Modulo di richiesta Liquidazione" disponibile sul sito del Fondo Pensione FNM, al quale vanno allegati i seguenti documenti:

- FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DELLA CARTA DI IDENTITA'
- Nell'ipotesi di ottenere la liquidazione tramite bonifico bancario, i DATI RELATIVI AL CONTO CORRENTE BANCARIO, nella fattispecie:
 - INTESTATARI DEL CONTO
 - ISTITUTO BANCARIO – FILIALE/AGENZIA – LOCALITA'
 - CODICE IBAN

Tale richiesta avrà effetto dalla data di versamento dell'ultima contribuzione alla posizione individuale.

La scelta di mantenere aperta la posizione deve essere esplicitata dall'Aderente tramite la compilazione dell'apposito "Modulo Mantenimento Posizione Aperta" e, nel caso optasse per continuare a contribuire con versamenti volontari, tramite la compilazione dell'apposito "Modulo Versamenti una-tantum", disponibili entrambi sul sito del Fondo Pensione FNM.

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensione fnm.it
e-mail: fondopensione fnm@fondopensione fnm.it
PEC: fondopensione fnm@legalmail.it