



POLITICA DI GESTIONE CONFLITTI DI INTERESSE

26/05/2026

INDICE

1. TERMINI E DEFINIZIONI.....	2
2. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI.....	2
3. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA DEL FONDO.....	2
4. CONFLITTI DEGLI AMMINISTRATORI	10
5. SCELTA FORNITORI E CONTROPARTI	11
6. CONFLITTI DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE ASSICURATIVA E FINANZIARIA.....	11
7. INCOMPATIBILITA'	12
8. MODELLI DI DICHIARAZIONE	12

1. TERMINI E DEFINIZIONI

- COVIP** Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione
- Fondo** Fondo Pensione FNM
- ICT** Information and Communications Technology – Tecnologie dell’informazione e della comunicazione

2. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Documento ha lo scopo di definire la Politica di gestione dei conflitti di interesse del Fondo Pensione FNM. In particolare, la normativa vigente richiede al Fondo di mantenere ed applicare disposizioni organizzative e amministrative efficaci al fine di adottare tutte le misure ragionevoli destinate ad evitare che i conflitti di interesse incidano negativamente sugli interessi dei suoi aderenti e beneficiari, attraverso:

- il mantenimento di un’efficace politica di gestione dei conflitti di interesse, elaborata per iscritto ed adeguata alle dimensioni e all’organizzazione del Fondo e alla natura nonché alle dimensioni e alla complessità della sua attività;
- lo svolgimento di una gestione indipendente, sana e prudente finalizzata ad adottare misure idonee a salvaguardare i diritti degli Aderenti e dei Beneficiari.

La presente Politica ha pertanto lo scopo di descrivere le circostanze che generano o potrebbero generare un conflitto di interesse, le procedure da seguire e le misure da adottare per la gestione dei conflitti stessi.

Si riporta di seguito il contesto normativo di riferimento:

- D.Lgs. 252/2005, art. 6, comma 13, lett. b), c); art. 7, comma 1;
- DM 166/2014, artt. 7, 8, 9;
- Delibera COVIP del 29 luglio 2020.

Si richiamano anche i seguenti documenti del Fondo, disponibili sul sito www.fondopensioneefnm.it:

- Statuto;
- Regolamento;
- Documento sul sistema di governo.

La presente Politica costituisce parte integrante del Documento sulle Politiche di Governance ed è integrato dalla Politica di esternalizzazione e scelta del fornitore e dalla Politica di remunerazione, nonché dal Manuale Operativo delle Procedure con riferimento alle specifiche procedure in esso descritte. La Politica di Gestione Conflitti di Interesse è trasmessa alla COVIP, è portata a conoscenza di tutti i soggetti interessati alla gestione del Fondo ed è consegnata ad ogni soggetto al momento dell’assunzione della carica.

3. DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA DEL FONDO

CARATTERISTICHE GENERALI DEL FONDO PENSIONE FNM

Il Fondo Pensione FNM è un fondo pensione complementare a capitalizzazione per i lavoratori del Gruppo FNM, finalizzato all’erogazione di trattamenti pensionistici complementari del sistema previdenziale obbligatorio, ai sensi del D.Lgs. 5 dicembre 2005, n. 252.

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all’Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensioneefnm.it
e-mail: fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it
PEC: fondopensioneefnm@legalmail.it

Il Fondo Pensione FNM è iscritto all'albo tenuto dalla COVIP Sezione speciale I con il n. 1165 ed è costituito in virtù di quanto stabilito dagli accordi aziendali stipulati dalle Società del Gruppo FNM che vi aderiscono (inteso quale comprensivo delle Società che siano o siano state legate da rapporti di controllo o colleganza ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile), e successive modifiche e/o integrazioni introdotte dagli accordi collettivi successivi.

DESTINATARI

I destinatari del Fondo Pensione FNM sono i lavoratori dipendenti delle Società del Gruppo FNM ai quali si applichino gli accordi di lavoro in materia di previdenza complementare.

TIPOLOGIA, NATURA GIURIDICA E REGIME PREVIDENZIALE

Il Fondo Pensione FNM è un fondo pensione preesistente, costituito in forma di associazione riconosciuta e operante in regime di contribuzione definita.

MODELLO GESTIONALE

Il Fondo Pensione FNM è a gestione convenzionata.

SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL FONDO PENSIONE FNM

I soggetti interessati alla gestione del Fondo Pensione FNM sono:

- Consiglio di Amministrazione;
- Funzione Finanza;
- Direttore Generale;
- Gestori delle risorse;
- Depositario
- Collegio dei Sindaci;
- Società di Revisione;
- Service Amministrativo;
- Funzione di Revisione Interna;
- Funzione di Gestione del Rischio;
- Funzione di Gestione del rischio ICT;
- Struttura organizzativa interna;
- Fornitori ICT a supporto di funzioni essenziali o importanti.

Consiglio di Amministrazione

Al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per l'attuazione di quanto previsto dallo Statuto, esso ha facoltà di compiere tutti gli atti necessari e opportuni al conseguimento dello scopo del Fondo Pensione FNM che non siano attribuiti all'Assemblea.

In particolare, lo Statuto attribuisce al Consiglio di Amministrazione, tra le altre, le seguenti funzioni:

- elegge nel proprio ambito il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario;
- convoca l'Assemblea;

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensione fnm.it
e-mail: fondopensione fnm@fondopensione fnm.it
PEC: fondopensione fnm@legalmail.it

- delibera le modifiche dello Statuto, che si rendano necessarie a seguito della sopravvenienza di disposizioni normative o della fonte istitutiva, nonché di disposizioni, istruzioni o indicazioni della COVIP, ai sensi dell'art. 37 dello statuto stesso;
- cura l'esecuzione delle delibere assembleari;
- delibera la stipulazione di convenzioni con soggetti gestori prescelti, abilitati alla gestione delle risorse del Fondo Pensione FNM dalla legislazione vigente pro-tempore;
- definisce l'organizzazione del Fondo Pensione FNM;
- cura la trasparenza del Fondo Pensione FNM nella comunicazione agli Iscritti;
- predispone ed aggiorna la Nota Informativa;
- cura la gestione del Fondo Pensione FNM;
- predispone e presenta all'approvazione dell'Assemblea ordinaria il bilancio annuale, nonché la relazione generale attinente alla situazione consuntiva di ogni esercizio e alla attività svolta dal Fondo Pensione FNM;
- stabilisce le modalità di iscrizione al Fondo Pensione FNM;
- stabilisce le modalità di versamento dei contributi;
- determina la somma aggiuntiva da applicarsi sui contributi versati in ritardo;
- delibera le modifiche del Regolamento;
- indice le elezioni dei componenti l'Assemblea dei Delegati;
- sottopone all'Assemblea eventuali proposte attinenti agli indirizzi generali del Fondo Pensione FNM e alle modifiche dello Statuto nonché alla procedura di liquidazione del Fondo Pensione FNM medesimo;
- nomina il Direttore Generale del Fondo Pensione FNM e gli attribuisce le funzioni;
- segnala alla COVIP, in presenza di vicende in grado di incidere sull'equilibrio del Fondo stesso, i provvedimenti ritenuti necessari per la salvaguardia delle condizioni di equilibrio.

Nell'ambito dei propri poteri inoltre il Consiglio di Amministrazione:

- individua gli obiettivi e le strategie del Fondo definendone la natura ed il livello di rischio compatibile;
- definisce il modello organizzativo (sistema di governo) del Fondo comprensivo delle funzioni fondamentali (gestione dei rischi e revisione interna);
- adotta un piano di emergenza (o di continuità operativa) nel quale sono definiti i meccanismi e i processi interni per la gestione di eventuali criticità;
- delinea il sistema di controllo interno e il sistema di gestione dei rischi;
- definisce le politiche relative alla gestione dei rischi e alla revisione interna;
- delibera la politica di gestione dei conflitti di interesse;
- verifica i requisiti di onorabilità, di professionalità, delle cause di ineleggibilità e di incompatibilità, nonché la valutazione delle situazioni impeditive e delle cause di sospensione;
- è responsabile della corretta attuazione della politica di remunerazione, ne verifica la coerenza rispetto alla sana e prudente gestione, valuta le proposte di modifica e assicura che siano rese pubblicamente note le informazioni essenziali e pertinenti.
- definisce e adotta la Politica di investimento idonea al raggiungimento degli obiettivi strategici e ne verifica il rispetto; a tal fine esamina i rapporti sulla gestione assicurativa e finanziaria e valuta le proposte formulate dalla funzione finanza;
- revisiona periodicamente e modifica se necessario la politica di investimento;
- esercita il controllo sull'attività svolta dalla funzione finanza, assumendo le relative determinazioni;

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensioneefnm.it
e-mail: fondopensioneefnm@fondopensioneefnm.it
PEC: fondopensioneefnm@legalmail.it

- approva le procedure interne di controllo della gestione, tenendo conto delle proposte formulate dalla funzione finanza;
- definisce il modello organizzativo (sistema di governo) del Fondo comprensivo delle Funzioni Fondamentali e, in tale ambito delinea il sistema di controllo interno ed il sistema di gestione dei rischi;
- definisce la Politica di remunerazione;
- definisce la Politica di esternalizzazione e scelta del fornitore;
- effettua la valutazione interna del rischio.

Inoltre, secondo quanto indicato dal “Documento sulla politica di investimento”, al Consiglio di Amministrazione sono attribuiti i compiti e le responsabilità sinteticamente riportate di seguito:

- definizione delle caratteristiche delle convenzioni assicurative e finanziarie nelle quali investire i contributi;
- revisione ed eventuale modifica/integrazione delle convenzioni assicurative e finanziarie stipulate;
- esame dei report sulla gestione assicurativa e finanziaria;
- valutazione delle proposte elaborate dalla funzione finanza;
- controllo sull'attività svolta dalla funzione finanza e assunzione delle relative determinazioni, tenendo anche conto della relazione del Collegio dei Sindaci;
- approvazione delle procedure di controllo della gestione assicurativa e finanziaria, tenendo conto delle proposte formulate dalla funzione finanza.

Funzione Finanza

Presso il Fondo Pensione FNM è costituita la Funzione finanza, composta da:

- Vice Presidente del Fondo Pensione FNM;
- Un membro del Consiglio di Amministrazione.

La Funzione finanza, nel rispetto delle prerogative statutarie e di legge ha le seguenti mansioni:

- contribuisce all'impostazione della politica di investimento;
- svolge l'attività istruttoria per la selezione dei gestori e sottopone al Consiglio di Amministrazione le proposte di affidamento e di revoca dei mandati;
- verifica la gestione finanziaria esaminando i risultati conseguiti nel corso del tempo; al riguardo produce una reportistica periodica al Consiglio di Amministrazione circa la situazione di ogni singolo comparto, corredata da una valutazione del grado di rischio assunto in rapporto al rendimento realizzato. In caso di significativi cambiamenti nei livelli di rendimento/rischio derivanti dall'attività di investimento o, in prospettiva, ai possibili superamenti delle soglie di rischiosità predispone una relazione a carattere straordinario da indirizzare agli organi di amministrazione e controllo.
- controlla l'attuazione delle strategie e valuta l'operato dei soggetti incaricati della gestione. In tale ambito produce una documentazione completa dei controlli svolti sull'attività di investimento, di facile lettura, destinata a essere conservata negli archivi del Fondo per dieci anni, in modo da consentire la ricostruzione degli eventi che hanno determinato le situazioni reddituali passate. Particolare attenzione è posta nella verifica e nella valutazione degli investimenti in strumenti alternativi e in derivati;
- collabora con il Financial Risk Advisor e con gli altri soggetti coinvolti nel processo di investimento (soggetti incaricati della gestione e depositario) al fine di fornire il supporto

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensionefnm.it
e-mail: fondopensionefnm@fondopensionefnm.it
PEC: fondopensionefnm@legalmail.it

- necessario circa gli aspetti inerenti alla strategia da attuare e i risultati degli investimenti;
- predispone report sulla gestione assicurativa e verifica i risultati conseguiti nel tempo;
- trasmette il report di cui al punto precedente al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio dei Sindaci del Fondo;
- monitora le caratteristiche socio-demografiche degli Aderenti;
- definisce lo sviluppo e aggiornamento delle procedure interne di controllo della gestione finanziaria, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Direttore Generale

Il Direttore Generale del Fondo Pensione FNM ha le seguenti funzioni:

- attuazione delle decisioni del Consiglio di Amministrazione;
- organizzazione dei processi di lavoro;
- gestione del personale e utilizzo efficiente delle risorse;
- controllo delle attività affidate dal Consiglio di Amministrazione in outsourcing;
- supporto all'Organo di Amministrazione nell'assunzione delle scelte di politica gestionale, fornendo analisi in ordine alla coerenza e compatibilità con il quadro normativo di riferimento e con le risorse disponibili per il funzionamento del Fondo Pensione FNM;
- supporto al Consiglio di Amministrazione in merito all'attività di indirizzo e controllo della gestione patrimoniale ai fini del corretto esercizio delle competenze ad esso proprie;
- invio alla COVIP, con successiva informazione al Presidente, delle segnalazioni relative all'operatività del Fondo Pensione FNM ed ogni altra comunicazione prevista dalla normativa vigente;
- cura, anche attraverso l'eventuale predisposizione di un apposito Registro, della trattazione degli esposti.
- verifica che la gestione del Fondo Pensione FNM sia svolta nell'esclusivo interesse degli aderenti, nel rispetto della normativa vigente nonché delle disposizioni dello Statuto del Fondo Pensione FNM;
- invia alla COVIP, sulla base delle disposizioni della stessa emanante, dati e notizie sull'attività complessiva del Fondo Pensione FNM e ogni altra comunicazione prevista dalla normativa vigente;
- vigila sulle operazioni in conflitto di interesse e sull'adozione di prassi operative idonee a meglio tutelare gli Aderenti.

Gestori delle risorse

La gestione delle risorse del Fondo Pensione FNM è affidata ai seguenti soggetti sulla base di apposite convenzioni di gestione:

COMPARTO ASSICURATIVO

- UnipolSai Assicurazioni S.p.A., con sede in via Stalingrado 45, 40128 Bologna BO.
- Generali Italia S.p.A., con sede in via Marocchesa 14, 31021 Mogliano Veneto TV.

COMPARTO AZIONARIO

- Mediobanca SGR S.p.A. con sede in Foro Buonaparte 10, 20121 Milano.

In particolare, i gestori:

- investono le risorse finanziarie con le finalità stabilite dalle Convenzioni;

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensione fnm.it
e-mail: fondopensione fnm@fondopensione fnm.it
PEC: fondopensione fnm@legalmail.it

- trasmettono al Consiglio di Amministrazione informative sulle scelte effettuate con la periodicità definita nelle convenzioni.

Depositario

Il Depositario del Fondo è Caceis Bank, Italy Branch con sede in piazza Cavour 2, 20121 Milano
In particolare il depositario:

- custodisce le risorse affidate in gestione, amministra la movimentazione dei rapporti di conto corrente e deposito di strumenti finanziari;
- verifica ed esegue le istruzioni impartite dal gestore del patrimonio del Fondo se non contrarie alla normativa, ivi incluse le prescrizioni degli Organismi di Vigilanza, allo Statuto del Fondo ed alla convenzione di gestione;
- regola le operazioni di investimento, accertandosi che le controprestazioni le siano rimesse nei modi d'uso ed in particolare secondo le previsioni vigenti nei mercati in cui le negoziazioni hanno luogo;
- effettua i controlli relativi alla composizione del patrimonio del Fondo ai fini della verifica del rispetto dei limiti agli investimenti posti dal D.Lgs n. 252/2005 e dal D.M. n. 166/14, nonché dallo Statuto del Fondo e dalla convenzione di gestione finanziaria;
- esegue le disposizioni di pagamento impartite dal Fondo a favore degli aderenti, dell' Erario e di altri beneficiari;
- fornisce tempestiva informazione al Fondo e agli Organismi di Vigilanza preposti di eventuali irregolarità riscontrate in sede di controllo;
- controlla, in occasione della relativa valorizzazione, la congruità dell'attivo netto destinato alle prestazioni con esclusione del saldo della gestione amministrativa comunicato dal Fondo.

L'insieme delle operazioni poste in essere dal Depositario sono dettagliate nell'ambito della convenzione e del Service Level Agreement (SLA).

Il Depositario fornisce inoltre al soggetto incaricato al servizio di Financial Risk Advisor le informazioni riguardanti il processo di negoziazione ed i saldi patrimoniali sulla base di un tracciato standard, in conformità con quanto previsto dalla delibera COVIP del 16 marzo 2012.

Collegio dei Sindaci

Il Collegio dei Sindaci svolge i seguenti compiti:

- controlla l'amministrazione del Fondo Pensione FNM, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dal Fondo Pensione FNM e sul suo concreto funzionamento;
- svolge i compiti ed i doveri previsti dall'art. 2403 e seguenti del Codice Civile;
- qualora l'Assemblea non abbia provveduto ad attribuire la funzione di controllo contabile a soggetti esterni – revisore contabile o società di revisione, al Collegio dei Sindaci è attribuita la funzione di controllo contabile ai sensi dell'art. 2409 – bis terzo comma e seguenti del Codice Civile;
- verifica il rispetto dei principi previsti dalle fonti istitutive nella stipula delle convenzioni assicurative e nei flussi di pagamento;

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensioneфnm.it
e-mail: fondopensioneфnm@fondopensioneфnm.it
PEC: fondopensioneфnm@legalmail.it

- verifica che l'attività del Consiglio di Amministrazione e della Funzione Finanza sia svolta nel rispetto dei compiti attribuiti;
- comunica alla COVIP ogni eventuale irregolarità riscontrata in grado di incidere negativamente sulla corretta amministrazione e gestione del Fondo Pensione FNM. In tal caso, il Collegio trasmette alla COVIP sia i verbali delle riunioni nelle quali abbia riscontrato che i fatti esaminati integrino fattispecie di irregolarità, sia i verbali delle riunioni che abbiano escluso la sussistenza di tali irregolarità allorché, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 2404 del Codice Civile, si sia manifestato un dissenso in seno al Collegio. Delle comunicazioni a COVIP il Collegio dei Sindaci invia copia al Presidente del Fondo Pensione FNM.

Società di Revisione

La società di revisione è Deloitte & Touche S.p.A, con sede in via Santa Sofia 28, 20122 Milano.S.p.A.

Descrizione dei compiti:

- revisione contabile ai sensi dell'art. 2409-bis terzo comma e seguenti del Codice Civile;
- giudizio di conformità alle norme che disciplinano i criteri di redazione del bilancio;
- giudizio sulla coerenza della relazione degli Amministratori del Fondo Pensione FNM sulla gestione con il bilancio, come richiesto dalla legge.

Service amministrativo

La gestione amministrativa e contabile del Fondo Pensione FNM è affidata a Accenture Financial Advanced Solutions & Technology Srl con sede in Via Nino Bonnet 10, 20154 Milano.

Descrizione dei compiti:

- svolge l'erogazione dei servizi di gestione amministrativa e contabile e dei servizi per gli adempimenti fiscali;
- cura l'esecuzione del servizio relativo alla gestione delle posizioni individuali e della relativa gestione documentale, che prevede la possibilità per gli iscritti di richiamare dalla propria area personale le Comunicazioni Periodiche, i CU e i prospetti di liquidazione.

Funzione di revisione interna

La Funzione di revisione interna è assegnata al Collegio dei Sindaci.

La Funzione Fondamentale di Revisione interna riferisce al Consiglio di Amministrazione e verifica la correttezza dei processi gestionali e l'adeguatezza e l'efficienza del sistema di controllo interno e degli altri elementi riguardanti l'assetto organizzativo del sistema di Governo del Fondo, comprese le attività esternalizzate.

Il Fondo garantisce che tale funzione svolga le mansioni previste dalla norma ex artt. 5-bis e 5-quater del D.Lgs. 252/2005 con autonomia, indipendenza e obiettività di giudizio, consentendo l'accesso a tutte le attività del Fondo comprese quelle esternalizzate e adottando precise misure antiritorsive a fronte dell'obbligo di segnalazione alla COVIP ex art. 5 bis comma 5 del D.Lgs. 252/2005 definite nella delibera di nomina della predetta Funzione.

Funzione di gestione del rischio

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensionefnm.it
e-mail: fondopensionefnm@fondopensionefnm.it
PEC: fondopensionefnm@legalmail.it

La Funzione di gestione del rischio riferisce al Consiglio di Amministrazione.

La Funzione di gestione del rischio concorre alla definizione della Politica di gestione dei rischi e facilita l'attuazione del sistema di gestione dei rischi, verificando l'efficienza e l'efficacia del sistema nel suo complesso, contribuendo ad individuare, misurare, monitorare, gestire e segnalare periodicamente al Consiglio di Amministrazione del Fondo i rischi a livello individuale ed aggregato ai quali il Fondo è o potrebbe essere esposto, nonché le relative interdipendenze.

Il Fondo garantisce che tale funzione svolga le mansioni previste dalla norma ex artt. 5 – bis e 5 – ter del D.Lgs. 252/2005 con autonomia e indipendenza adottando precise misure antiritorsive a fronte dell'obbligo di segnalazione alla COVIP ex art. 5 bis comma 5 del D.Lgs. 252/2005 definite nella delibera di nomina della predetta funzione e nella Politica di gestione dei rischi adottata dal Fondo.

Funzione di gestione del rischio ICT

Ai sensi dell' art. 6.4 del Regolamento DORA (UE) 2022/2554 la funzione di gestione del rischio ICT è attribuita al Responsabile della Funzione Fondamentale di Gestione dei Rischi, garantendone separazione ed indipendenza rispetto alla funzione di controllo di terzo livello (Funzione di revisione interna).

Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento DORA (UE) 2022/2554 il ruolo di soggetto incaricato dell'effettuazione dei test in ambito ICT è stato attribuito al Responsabile della Funzione Fondamentale di Gestione dei Rischi garantendone indipendenza rispetto alle funzioni di controllo di terzo livello. In tale ambito il Consiglio di Amministrazione ha previsto la possibilità di un adeguato supporto specialistico esterno.

Struttura organizzativa interna

Il Fondo pensione FNM si avvale di una struttura organizzativa interna composta da 7 risorse che svolgono la funzione di segreteria tecnica del Fondo.

Descrizione dei compiti:

- svolge le attività inerenti la gestione delle adesioni al Fondo, delle comunicazioni ai Soci ed ai potenziali aderenti, la gestione dei versamenti contributivi, la gestione delle domande relative alle prestazioni, la gestione delle designazioni dei beneficiari, la gestione delle comunicazioni relative ai contributi non dedotti, la gestione delle comunicazioni relative al vincolo ed allo svincolo delle posizioni;
- si interfaccia con il Service amministrativo per le attività di competenza esternalizzate e ne controlla l'operato;
- si interfaccia con i Gestori per le attività di competenza affidate con apposita convezione e ne controlla l'operato;
- cura le comunicazioni ai Soci, gestisce ed aggiorna i contenuti del sito web.

Fornitori ICT a supporto di Funzioni essenziali o importanti

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensione fnm.it
e-mail: fondopensione fnm@fondopensione fnm.it
PEC: fondopensione fnm@legalmail.it

I fornitori ICT a supporto delle funzioni essenziali o importanti sono:

FORNITORE ICT	LIVELLO (I Diretto – II;III Sub Fornitore)
Accenture Financial Advanced Solutions & Tecnology S.r.l. (AFAST)	I
Epheso Informatica Applicata S.r.l.	II
Fastweb S.p.A.	II
Accenture S.p.A.	II
Newssoft S.r.l.	II
Accenture Technology Solutions S.r.l.	II
Zucchetti S.p.A.	II
FNM S.p.A.	I
Nordcom S.p.A.	II
Infocert S.p.A.	III
01Sistemi S.r.l.	III
Teamsystem Holdco 3 S.P.A.	III
GOOGLE ITALY S.R.L.	III
Deda Group S.p.A.	III
Microsoft S.r.l.	III
Vodafone S.p.A.	III
EQS GROUP S.r.l.	I
Formalize ApS	I

4. CONFLITTI DEGLI AMMINISTRATORI

I componenti del Consiglio di Amministrazione del Fondo Pensione FNM rilasciano, a seguito di nomina, una dichiarazione conforme al fac-simile allegato, recante i propri interessi nell'attività del Fondo stesso ed i propri rapporti con gli altri soggetti chiave coinvolti nella gestione del Fondo Pensione FNM.

L'Amministratore assume l'onere di informare il Fondo di eventuali modifiche delle circostanze dichiarate.

Ciascun Amministratore deve dare notizia agli altri amministratori ed al Collegio dei Sindaci di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione del Fondo Pensione FNM, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata.

Il Consiglio di Amministrazione deve adeguatamente motivare le ragioni e la convenienza per il Fondo dell'operazione in relazione alla quale un Amministratore abbia dichiarato un proprio interesse.

In occasione della convocazione del Consiglio di Amministrazione e dell'indicazione del relativo ordine del giorno, il Fondo Pensione FNM ricorda ai Consiglieri l'obbligo di dichiarazione dei propri interessi.

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
 Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
 Iscrizione all'Albo n. 1165
 Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensionefnm.it
 e-mail: fondopensionefnm@fondopensionefnm.it
 PEC: fondopensionefnm@legalmail.it

5. SCELTA FORNITORI E CONTROPARTI

Ferme restando le prescrizioni di legge e di regolamento, il Fondo sceglie i propri fornitori utilizzando le procedure formalizzate nell'ambito della propria Politica di esternalizzazione e scelta del fornitore. Con riferimento ai fornitori a supporto di Funzioni essenziali o importanti il Fondo si attiene alle modalità definite Politica relativa agli accordi contrattuali per l'utilizzo dei servizi ICT a supporto di funzioni essenziali o importanti.

Il Fondo acquisisce in sede di selezione apposita documentazione dal gestore, depositario, funzioni fondamentali, funzione finanza e advisor attestante i reciproci rapporti di partecipazione o professionali e con i componenti del Consiglio di Amministrazione e con il Direttore Generale.

Con riferimento alla funzione di gestione del rischio ICT (e soggetto che effettua i test se diverso) è richiesta anche evidenza di eventuali rapporti con fornitori ICT a supporto di funzioni essenziali o importanti.

6. CONFLITTI DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE ASSICURATIVA E FINANZIARIA

Gestione assicurativa e finanziaria

I Gestori operano in base alle politiche di gestione del Fondo, attuate in base alle indicazioni della COVIP delineate nel "Documento sulle Politiche di Investimento", nelle convenzioni di gestione, nello Statuto del Fondo Pensione FNM e nella legge.

Le scelte di investimento sono compiute autonomamente dal Gestore, coerentemente con le linee di indirizzo della gestione definite dal Fondo e in un'ottica di sana e prudente gestione.

La Funzione Finanza del Fondo Pensione FNM verifica il rispetto del mandato di gestione.

Per quanto attiene la gestione finanziaria, si prevede che, in caso di utilizzo di OICR, sia possibile per i gestori utilizzare fondi istituiti dalla società, ovvero da altre società del gruppo, in considerazione delle limitazioni che sono state definite per l'utilizzo di tali strumenti e al fine di garantire l'utilizzo di fondi per i quali i gestori siano in grado di fornire il set informativo richiesto ai fini del controllo.

Le specifiche previsioni sul divieto della doppia commissione, così come la verifica dei limiti di utilizzo consentono di regolare ex ante la sussistenza di potenziali conflitti di interesse sotto i predetti profili.

Le stesse considerazioni trovano applicazione nel caso di eventuale utilizzo di strumenti alternativi mentre per quanto concerne i derivati si applicano le previsioni indicate in tema di controparti.

La Funzione Finanza del Fondo verifica il rispetto del mandato di gestione.

7. INCOMPATIBILITA'

Amministratori, Sindaci, Direttore Generale

Lo svolgimento di funzioni di Amministrazione, Direttore Generale e Sindaco nel Fondo Pensione FNM è incompatibile con lo svolgimento di funzioni di amministrazione, direzione e controllo nel gestore convenzionato, nel depositario e in altre società dei gruppi cui appartiene il gestore convenzionato e il depositario.

A tal fine, l'esponente del Fondo Pensione FNM dichiara l'insussistenza dell'incompatibilità e si impegna a comunicare eventuali variazioni delle informazioni trasmesse.

Gestore e depositario

Quanto ai rapporti tra gestore e depositario, non costituiscono incompatibilità i rapporti di controllo o collegamento tra tali enti, a patto che siano rispettate le condizioni della vigente disciplina della Banca d'Italia. A tal fine gestori e depositario si impegnano a comunicare al fondo pensione eventuali variazioni.

8. MODELLI DI DICHIARAZIONE

Allegato 1 Dichiarazione incompatibilità e interesse Amministratori, Sindaci e Direttore Generale

Allegato 2 Dichiarazione del terzo fornitore (gestore, depositario, soggetto esterno Funzione fondamentale, Funzione finanza, advisor, funzione di controllo ICT, soggetto incaricato dei test di resilienza digitale)

DICHIARAZIONE INCOMPATIBILITA' E INTERESSE AMMINISTRATORI, SINDACI E DIRETTORE GENERALE

Il sottoscritto

- Componente del Consiglio di Amministrazione;
 Componente del Collegio dei Sindaci;
 Direttore Generale.

del Fondo Pensione FNM, consapevole delle disposizioni vigenti in materia di conflitti di interesse ed incompatibilità ai sensi del DM 166/2014, esaminato il Documento per la gestione dei conflitti di interesse predisposto da Fondo Pensione FNM, nello svolgimento del proprio incarico o funzione si impegna a perseguire gli obiettivi e gli interessi generali del Fondo Pensione FNM astenendosi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto col Fondo stesso.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara quanto segue:

- **Incompatibilità**
Di non avere alcun incarico di componente di organi di amministrazione o controllo né direzione nei gestori del Fondo Pensione FNM, nel depositario e nelle società dei gruppi di cui i predetti soggetti fanno parte.
- **Conflitti di interesse (per i soli componenti del Consiglio di Amministrazione)**
È consapevole dell'obbligo di dichiarazione dei propri interessi e di astensione, come stabilito dall'art. 2391 cod. civ.

dichiara di non essere in situazione di conflitto di interesse;

ovvero

di avere le seguenti relazioni professionali o di affari con i seguenti soggetti coinvolti nella gestione del Fondo Pensione FNM

Ente	Descrizione tipo di relazione
Accenture Financial Advanced Solutions & Technology S.r.l.	
Mediobanca SGR S.p.A.	
Caceis Bank, Italy Branch	
UnipolSai Assicurazioni S.p.A.	
Generali Italia S.p.A.	
Deloitte & Touche S.p.A.	
BM&C	

Il sottoscritto assume l'onere di informare il Fondo Pensione FNM di eventuali modifiche delle circostanze dichiarate.

È inoltre consapevole che, in caso di mancata o omessa comunicazione, oltre a tutte le responsabilità previste dalla normativa di riferimento, il Fondo potrà attivarsi per l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

Milano,

Firma

.....

Fondo Pensione FNM

Sede Legale:
Piazzale Cadorna, 14 - 20123 Milano
Iscrizione all'Albo n. 1165
Codice Fiscale n. 97116730157

Segreteria: telefono 02 85114388
www.fondopensionefnm.it
e-mail: fondopensionefnm@fondopensionefnm.it
PEC: fondopensionefnm@legalmail.it

DICHIARAZIONE DEL TERZO FORNITORE

Il sottoscritto, legale rappresentante di fornitore del Fondo Pensione FNM per il servizio di, consapevole delle disposizioni vigenti in materia di conflitti di interesse ed incompatibilità ai sensi del DM 166/2014, esaminato il Documento per la gestione dei conflitti di interesse predisposto dal Fondo Pensione FNM, nello svolgimento del proprio incarico o funzione si impegna a perseguire gli obiettivi e gli interessi generali del Fondo Pensione FNM astenendosi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto col Fondo stesso.

In particolare si segnalano i seguenti rapporti con esponenti (componenti Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Sindaci, Direttore Generale):

Esponente	Descrizione relazione

Per i gestori, depositario e financial risk advisor si segnalano i seguenti rapporti con altri terzi fornitori del Fondo Pensione FNM (Gestore, depositario, soggetto esterno funzione fondamentale, funzione finanza, financial risk advisor):

Ente	Descrizione

Per i soli gestori e il depositario, il sottoscritto dichiara che non sussistono incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

Per il soggetto incaricato della funzione di controllo ICT ed il soggetto che effettua test di resilienza digitale si segnalano i seguenti rapporti con i fornitori di servizi ICT del Fondo:

Ente	Descrizione

Il sottoscritto assume l'onere di informare il Fondo Pensione FNM di eventuali modifiche delle circostanze dichiarate.

È inoltre consapevole che, in caso di mancata o omessa comunicazione, oltre a tutte le responsabilità previste dalla normativa di riferimento, il Fondo Pensione FNM potrà attivarsi per l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

.....

Firma

.....